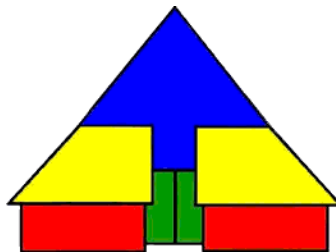




**Basisschool 't Schöppert, Hengelo**  
**Jaarverslag MR 2016-2017**





Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemeen
3. Samenstelling MR + taakverdeling
4. Vergaderdata
5. Communicatie
6. Aandachtspunten voor MR 2016 - 2017
7. Aandachtspunten voor MR 2017 - 2018



## **1. Voorwoord**

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad (MR) van Basisschool 't Schöppert over het schooljaar 2016 - 2017.

Aan het begin van het schooljaar is Jan ten Hake (oud- leerkracht) welkom geheten als vaste notulant van de MR. Aan het einde van het schooljaar 2016 - 2017 heeft de MR afscheid genomen van Marloes Nagtegaal (ouder), Diane Adema en Aart Schaftenaar (teamleden).

Namens de MR van 't Schöppert,

Marije Meijaard en Jan ten Hake



## 2. Algemeen

De MR is het orgaan waarin diverse belangen van de school worden vertegenwoordigd. De MR van 't Schöppert wil samenhang bieden tussen team, ouders en schoolleiding. Dit doet zij door op transparante wijze met hen te communiceren en te adviseren over de kwaliteit van het onderwijs voor en de veiligheid van kinderen.

## 3. Samenstelling (G)MR en taakverdeling

De MR bestaat uit 3 ouder- en 3 personeelsleden + directie. De zittingstermijn van een MR-lid is 3 jaar. Wanneer er een vacature ontstaat binnen de MR kan iedere ouder met een kind op deze school of personeelslid zichzelf beschikbaar stellen. Bij meerdere aanmeldingen voor één vacature worden verkiezingen gehouden, waarbij degene met de meeste stemmen tot MR-lid wordt benoemd.

Oudergeleding:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Erwin Fallaux	voorzitter
Marloes Nagtegaal	afgevaardigde GMR
Ruud Kousman	

Personeelsgeleding:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Habib Faal	directeur
Aart Schaftenaar	
Diane Adema	
Marije Meijaard	afgevaardigde GMR
Jan ten Hake	notulant

Relatie GMR-MR:

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een orgaan dat kan instemmen met of advies kan uitbrengen over een groot aantal onderwerpen die het bestuur van Primato inbrengt. De GMR behandelt alleen gemeenschappelijke school overstijgende zaken. In de GMR wordt elke school van Primato vertegenwoordigd door afgevaardigden van de MR; één persoon namens de ouders en één persoon namens het team.

## 4. Vergaderdata



In het schooljaar 2016 - 2017 heeft de MR 6 keer vergaderd. Elke vergadering is de directeur aangeschoven.

Vergaderdata:

7 september 2016

23 november 2016

6 februari 2017

12 april 2017

31 mei 2017

28 juni 2017

## **5. Communicatie**

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen dus door ouders en personeel bijgewoond worden. De agenda is niet van tevoren publiek gemaakt maar is opvraagbaar bij leden van de MR. De notulen van de MR vergaderingen worden, nadat deze vastgesteld zijn, in verkorte vorm gepubliceerd op de website van de school. Het jaarverslag van de MR wordt tevens op de website van school gepubliceerd.

Website: [www.obs-t-schoppert.nl](http://www.obs-t-schoppert.nl)

Mailadres: [mrobtschoppert@primatohengelo.nl](mailto:mrobtschoppert@primatohengelo.nl)

## **6. Aandachtspunten voor 2016-2017**

In de loop van het schooljaar heeft de MR instemming en advies gegeven bij de volgende punten:

- Daltonvisitatie
- Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief
- Jubileum 40 jaar obs 't Schöppert
- Financiën 2016-2017
- Invoering continuooster
- Duo enquête
- Digitale rapporten
- Profilering MR
- Formatie 2017-2018

## **7. Aandachtspunten voor 2017-2018**

Naast de jaarlijks terugkerende thema's waarop de MR instemmings- en adviesrecht heeft, zal de MR dit schooljaar haar instemming en adviesrecht gebruiken bij:



- Het schoolplan, waarin 't Schöppert de plannen voor de komende vier jaar vastlegt.
- Profilering MR
- Veiligheid rondom school i.s.m. de verkeersouder middels plannen en projecten.
- Verdere invoering continuurooster
- Invoering nieuwe methodes (Wereldoriëntatie en Engels)
- Digitalisering (o.a. inzet chromebooks/ makeblocks)
- Lopende zaken vanuit de GMR
- Schoolse ontwikkelingen

Hengelo (O); September 2017

Erwin Fallaux

Voorzitter obs. 't Schöppert