



OBS Daltonschool 't Schöppert, Hengelo **Jaarverslag 2010-2011**





Inhoudsopgave:

- 1. Doel van dit document**
 - 2. Korte karakteristiek van onze school**
 - 3. Leerlingenaantal laatste 5 jaar**
 - 4. Prognose van het aantal leerlingen komende 4 jaar**
 - 5. Formatie- inzet personeel**
 - 6. Belangrijke ontwikkelingen van onze school**
 - 7. Waardering van het onderwijs en de school**
 - 8. Kwaliteitszorg**
 - 9. Het onderwijsleerproces**
 - 10. Geplande schoolontwikkeling voor schooljaar 2011-2012**
 - 11. Uitstroomgegevens laatste 5 jaar**
 - 12. Jaarplan 2011-2012**
- Bijlage 1**



1. Doel van dit document

Voor u ligt het schooljaarverslag 2010-2011 van OBS Daltonschool 't Schöppert. Een openbare basisschool met ongeveer 145 leerlingen. Het onderwijs wordt gegeven vanuit de daltonvisie. De daltonuitgangspunten geven richting aan het onderwijs dat de school in de dagelijkse praktijk ten uitvoer brengt.

Het schooljaarverslag maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan - Schooljaarplan - Schooljaarverslag.

Het schooljaarverslag is bedoeld als interne verantwoording. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit document een verantwoording naar externen: het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Het schooljaarverslag doet verslag van de schoolontwikkelingen die zijn ingezet, afgerond en geëvalueerd zijn in het schooljaar 2010-2011. De kwaliteitscirkel van Plan, Do, Check en Act vormt de basis van het initiëren, uitvoeren en evalueren van schoolontwikkelingen.

2. Korte karakteristiek van onze school

't Schöppert is een Daltonschool en onderschrijft de volgende drie pedagogische ankerpunten;

- **Vrijheid in gebondenheid**
 - We bieden kinderen structuur om met vrijheid om te gaan
 - We leren kinderen met grenzen om te gaan
 - We leren kinderen eigen wegen te vinden
 - We leren kinderen vertrouwen op eigen kracht
- **We leren kinderen stapsgewijs om te gaan met Zelfstandigheid**
 - We bevorderen de zelfredzaamheid van de kinderen
 - We leren kinderen individueel keuzes maken
 - We leren kinderen zelfstandig werken
- **Samenwerking**
 - We leren kinderen respect voor de ander te hebben
 - We leren kinderen samenwerken met anderen
 - gaan met verantwoordelijkheid.





Op 't Schöppert bedoelen wij met **vrijheid in gebondenheid**, het geven van verantwoordelijkheid aan de kinderen. We willen de kinderen aanspreken op hun eigen mogelijkheden om met die vrijheid eigen keuzes te maken maar wel binnen duidelijk afgesproken grenzen. De mate van vrijheid is afhankelijk van de leeftijd, de persoonlijke eigenschappen en kwaliteiten van het kind. Om deze grenzen inhoud te geven betrekken wij de kinderen bij het bepalen daarvan, door bijvoorbeeld de inspraak via de leerlingenraad. Het team werkt elke dag aan het vergroten van de **zelfstandigheid** van de kinderen. Wanneer de kinderen zelfstandig kunnen werken aan hun dag- of weektaak, wordt er meteen een beroep gedaan op hun eigen verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en eigen prestaties. Ter bevordering van de zelfstandigheid gebruiken de kinderen in groep 1 en 2 de taak- en planborden en vanaf medio groep 3 de taakbrief. De taakbrief kent dagtaken, dat zijn concrete taken die op de dag zelf afgerond worden en weektaken. De weektaken worden door het kind, al of niet begeleid, gepland. De kinderen leren op deze manier hun werk binnen een week te plannen en te maken. De kinderen hebben een eigen keuze van waar (in de gang, hal of klas) en wanneer (de dag) zij het werk willen maken. Het derde pedagogische uitgangspunt is het **samenwerken**. Door de kinderen regelmatig en gestructureerd met elkaar te laten samenwerken, leren zij van, met en door elkaar. Om het leren samenwerken vorm te geven maken wij gebruik van de structuren uit de methodiek "Structureel Coöperatief Leren" van de Amerikaanse Dr. Spencer Kagan. Het toepassen van didactische structuren tijdens lessen, verhoogt de betrokkenheid van de leerlingen en vergroot het leerrendement. Daarnaast leren zij nadrukkelijk wat de juiste omgangsvormen en normen zijn die horen bij respectvolle- en effectieve communicatie. Onze leerkrachten hebben een specifieke training op dit gebied gevolgd.

Rol van de leerkracht

Gezien de bovenstaande pedagogische uitgangspunten en de invulling daarvan, zal het duidelijk zijn dat de rol van de leerkracht op onze school een fundamenteel andere is, dan in vele andere vormen van onderwijs. De leerkracht geeft niet alleen maar les, maar is ook begeleider/coach. Belangrijk is een zorgvuldige planning van de lesstof. De stof wordt in onderdelen geschikt gemaakt voor klassikale instructie, maar ook voor onderdelen waarbij de leerlingen hun eigen aanpak kunnen inzetten. Na de instructie gaan de kinderen zelfstandig met hun taken aan het werk. Hierdoor ontstaat er ruimte voor de leerkracht om kinderen te coachen en/of extra instructie te geven.

Visie

Leren is meer dan alleen het overdragen van kennis. Leren doe je samen, ieder op zijn eigen wijze op elk moment van de dag. Kinderen leren op verschillende manieren.

't Schöppert is een lerende organisatie waarbinnen kinderen, teamleden en ouders een relatie opbouwen, in een klimaat waarin ze zich geaccepteerd, gewaardeerd, gerespecteerd, veilig en geborgen voelen. Pas dan kunnen onze kinderen zich naar eigen mogelijkheden ontwikkelen. Vandaar dat op 't Schöppert veel aandacht is voor het welbevinden van het kind. Daarvoor is ook zorg en aandacht nodig voor de teamleden. Een kind dat graag naar school gaat, ontwikkelt zich spelenderwijs van kleuter tot puber. Het is deze fase in de ontwikkeling van uw kind die wij samen met u voor onze rekening willen nemen, zodat u straks na groep 8 uw kind met een gerust hart naar een scholengemeenschap stuurt. Een kind dat met zelfvertrouwen zich verder kan ontwikkelen. Wij rekenen het tot onze taak de kinderen tot een actieve deelname aan het onderwijsproces te brengen, het kind moet het gevoel hebben dat het invloed op de situatie heeft.

Missie

"Onze school laat kinderen ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen."



3. Leerlingenaantal laatste 5 jaar

1 oktober	4-7 jaar	8-12 jaar	Totaal
2006	70	53	123
2007	84	58	142
2008	71	60	131
2009	68	72	140
2010	72	74	146

4. Prognose van het aantal leerlingen komende 4 jaar

1 oktober	4-7 jaar	8-12 jaar	Totaal
2011	67	77	144
2012	69	72	141
2013	66	76	142
2014	68	76	144

Interne factoren:

In de afgelopen jaren hebben we ons geprofileerd als een school met veel aandacht voor de zorg, waarbij het sociale aspect een belangrijke rol speelt. Daarnaast hebben we veel aandacht besteed aan het (meer)begaafde kind. Onze gemiddelde groeps grootte was klein. De voornoemde factoren hebben ons een toegankelijk karakter gegeven met oog voor de zorg voor de leerling in de breedste zin van het woord.

In juni 2008 heeft een betrekkelijk grote groep 8 onze school verlaten. Hierdoor is er een terugval in de groei waar te nemen. In juni 2008 is maar een kleine groep vertrokken, daardoor de groei. Dit schooljaar heeft een kleine groep de school verlaten, waardoor er een groei te verwachten viel. Dit is echter niet het geval geweest vanwege het feit dat, ondanks een kleine instroomgroep in het afgelopen schooljaar, de instroom in groep 1 tegenvalt. De oorzaak hiervan is niet helder te duiden. In 2012 verlaat een groep van 26 leerlingen de school. We verwachten dat jaar een lichte achteruitgang.

We zijn dit jaar gestart met vier combinatiegroepen: 1/2, 2/3, 4/5 en 5/6. De combinatiegroepen 1/2 en 2/3 hebben we na de kerstvakantie, dankzij opgespaarde formatieruimte, weer opgesplitst in twee afzonderlijke groepen.

We zijn dit schooljaar gestart met de volledig projectmatige methode "Alles in 1". Ons onderwijs heeft hierdoor een krachtige impuls gekregen. Samen met de geplande deskundigheidsbevordering op het gebied van ons daltononderwijs, kan dit een aantrekkelijke werking hebben. Onze prognoses zijn voorzichtig en we hebben de invloed van bovenstaande factoren niet zwaar laten meewegen.

Externe factoren:

Bedieningsgebied:

Schothorsthoek, Bartelinkshoek, Tijertshoek, Sogtoenhoek, Bruninkshoek, de Roershoek, de Sterrenbuurt, 't Rot en Klein Driene.

Naar aanleiding van de uitkomsten van de Integrale leerlingen prognose 2009, van de gemeente Hengelo, mag de komende twee jaren nog wat groei verwacht worden. Daarna wordt er een daling van de leerlingenaantallen verwacht.



We hebben ons, samen met KBS “De Schothorst” en KDV locatie “de Schothorst” van Catalpa, gewerkt aan een hechtere samenwerking en de ontwikkeling van een Brede School. We hebben gezamenlijke belangen gekoppeld en gekeken naar hoe we samen sterker kunnen zijn. Daarbij is het gemeentethema “Andere Tijden” aan bod gekomen. Ons doel is een Brede School te ontwikkelen waarin we kinderen van 0 tot 13 jaar een ononderbroken periode van onderwijs en opvang bieden van 07.30 tot 19.00 uur.

De samenwerking staat onder begeleiding van de coördinator van het Bredeschoolnetwerk Noord.

5. Formatie- inzet personeel

Naam		Taken	Bijzondere taken
Jantien Morsman	1	Groepsleerkracht groep 3	Leerlingenraad
Alma Rikkerink-Beltman	0,6174	Groepsleerkracht onderbouw	
Mariska Bosch-Falk	0,7026	Groepsleerkracht Masterclass Interne begeleider	Middenkader BHV-er Vertrouwenspersoon
Diane Adema	1	Groepsleerkracht bovenbouw	Leerlingenraad
Lotte Ofman-Katier	0,6281	Groepsleerkracht middenbouw	BHV-er
Ermy Peters	0,6239	Groepsleerkracht middenbouw Interne begeleider	MR-lid Ouderraadcoördinator
Judith Huurneman	1	Groepsleerkracht onderbouw	
Harrie Pots	1 (Bapo 0,1025)	Groepsleerkracht middenbouw	MR-lid ICT-er
Marieke Cobet	0,6239	Groepsleerkracht onderbouw	Coördinatie schoolzwemmen
Paul Smidt	1	Groepsleerkracht bovenbouw	BHV-er ICC
Jaap Winter	0,888	directeur	
Frans Snoeijjs		Conciërge	BHV-er
Sytske Dunhoft		Administratief medewerker	
totaal	9,0839		



6. Belangrijke ontwikkelingen van onze school

Onderwijsinhoudelijk:

- Implementatie van onze nieuwe “Totaalonderwijs”methode “Alles in 1”.
- Optimaliseren gebruik methode technisch lezen “Leesparade” in groep 4.
- Opstellen schoolbeleid meerbegaafdheid.
- Uitvoeren plusgroep onderbouw.
- Verder implementeren en borgen van Structureel Coöperatief leren.
- Uitvoeren en verder ontwikkelen van het project “Masterclass-Hengelo” i.s.m. OSG Bataafs Lyceum Hengelo.
- Bouwen aan onze Daltonschool.
 - We hebben een plan opgesteld samen met onze trainer/begeleider dhr. Wolthuis van Dalton Saxion Deventer om ons Daltonboek te schrijven.
 - Ontwikkelen en uitvoeren van alle aanpassingen die hieruit voortvloeien.
 - We werken/ontwikkelen in Dalton Ontwikkelings Plan(DOP)-groepen.
 - We bereiden ons voor op de visitatie van de Daltonvisitatiegroep met als doel verlenging van onze licentie.

Door het uitvoeren van de bovenstaande activiteiten hebben we onze school onderwijskundig helemaal opgefrist. Alle segmenten van ons onderwijs, pedagogisch en didactisch, zijn de revue gepasseerd. Nieuwe doorgaande lijnen zijn er ontwikkeld en oude zijn weer opgepoetst. Dalton staat weer recht overeind in onze school, getuige de verlenging van onze licentie in juni 2011.

We zijn er trots op.

Zorgstructuur:

- Implementeren van het digitale leerlingvolgsysteem.
- Scherp houden en aanscherpen van het zorgsysteem.
- Verdieping zoeken in het werken met kinderen met dyslexie.
- Digitale formulieren gebruiken en leerling-gegevens digitaal verwerken.
- Uitvoeren van de groepsbesprekingen.
- Hernieuwde vormgeving, uiteenzetting en vaststelling (beleid) van de Zorgstructuur.
- uitvoeren van het POP in groep 8

Scholing:

- Werken met digitaal schoolbord
- Trainingsdag VLL groep 3 leerkracht
- Daltonopleiding met het team.

Andere ontwikkelingen

- Verregaande samenwerking met buurschool KBS de Schothorst en KDV Catalpa, locatie Schothorst . Doel is te komen tot een bredeschool en we oriënteren ons op “Andere (school)Tijden”.
- Werken met nieuwe ESIS-A webbased en overgang naar Bron.



7. Waardering van het onderwijs en de school

Leerresultaten

De resultaten van de leerlingen van Daltonschool 't Schöppert liggen aan het eind van de schoolperiode gemiddeld boven het niveau dat op grond van de uitslagen van de Entree-toetsen in groep 7 en de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Normen Cito Eindtoets GLG-score

Jaar	't Schöppert	Landelijk gemiddelde
2011	539,4	535,1
2010	535,8	534,9
2009	534,2/535,4*	535,2
2008	535,6	534,9
2007	538,3	534,8

* gecorrigeerd voor GLG

Norm eindresultaten per jaar op basis van de GLG-score

De eindresultaten van een bepaald jaar zijn	Als de GLG-score:
Goed	op of boven de bovengrens ligt.
Voldoende	op of boven de ondergrens en onder de bovengrens ligt.
Onvoldoende	onder de ondergrens ligt.

	Aantal opgaven	ondergrens	Score 2011	bovengrens
Taal	100	73.5	77.7	80.6
Rekenen	60	39.8	43.1	46.4
Studievaardigh.	40	28.6	30.5	32.3
wereldoriëntatie	90	63.3	66.9	70.6

In juni 2010 stelt de Inspectie vast dat de resultaten als voldoende kunnen worden beoordeeld. Gekeken is naar de volgende momenten:

- Technisch lezen groep 3 en 4
- Rekenen en wiskunde groep 4 en 6
- Begrijpend lezen groep 6

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op 't Schöppert op alle onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent.

Het volledige verslag is binnenkort in te zien op

<http://toezichtkaart.owinsp.nl/schoolwijzer>. Zoeken op schoolnaam 't Schöppert.



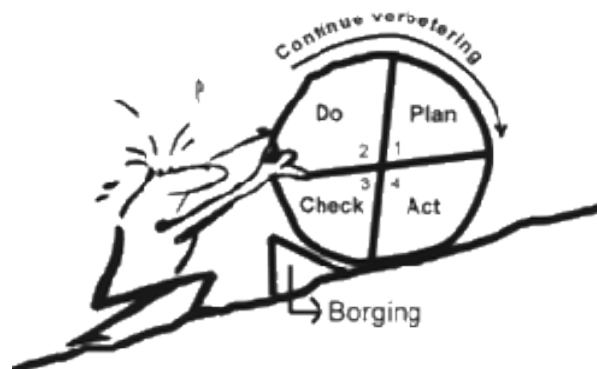
8. Kwaliteitszorg

Het huidige schooljaar hebben we, om zorg te dragen voor kwaliteit van ons onderwijs en verbetering daarvan, gekozen voor de volgende ontwikkelingsonderwerpen:

- Onder begeleiding van dhr. Wolthuis van Dalton Saxion Deventer, gaan we verder met de teamtraining, wat leidt tot daltoncertificering van alle werknemers op onze daltonschool. We bereiden ons voor op de Daltonvisitatie in juni 2011. Dit houdt in dat we ons Daltonboek gaan schrijven waarin we beschrijven hoe we ons daltononderwijs vormgeven. We vormen hiervoor DOP (Dalton Ontwikkelings Plan)-groepen die ieder een onderdeel van ons didactische en/of pedagogische systeem uitwerken. Binnen teamvergaderingen komen de ontwikkelingen plenair aan de orde.
- We stellen een daltoncoördinator aan die de ontwikkelingen zal monitoren en borgen.
- Het bijhouden van een goed leerlingvolgsysteem waarbij systematisch de leerresultaten van de groepen gevolgd worden.
- Het leren signaleren, diagnosticeren en behandelen van (meer)begaafde kinderen. De intern begeleider heeft samen met de directeur het beleid hierover opgesteld. Dit is in teamvergaderingen besproken en uiteindelijk vastgesteld. In groepsbesprekingen wordt bij vermoedens van (meer)begaafdheid de screeningslijst gehanteerd.
- Om helder te kunnen werken en zicht te kunnen krijgen op opbrengsten hebben we er voor gekozen de methoden “Leesparade” en “Nieuwsbegrip” vanaf groep 5 niet te gebruiken in combinatie met de nieuwe methode “Alles in 1”. In groep 4 wordt deze methoden wel gebruikt.
- Vanuit de team- en bouwvergaderingen input krijgen en geven om ons gebruik van Structureel Coöperatief Leren aan te passen en verder in te bedden.
- Via de groepsbesprekingen (die keer per jaar) de zorg voor de leerlingen plannen, controleren en evalueren.

De onderwerpen zijn in een cyclisch proces (Plan do check act) in plenaire- en bouwvergaderingen aan de orde gekomen.

De directeur en de interne begeleider bezoeken de groepen. De laatste vooral om leerlingen te observeren. Borgingsdocumenten evenals klassenbezoeken van directeur en interne begeleider zijn instrumenten die bij de borging kunnen worden ingezet.





9. Het onderwijsleerproces

Zorg en begeleiding

De leerlingenzorg heeft een belangrijke impuls gekregen. De school beschikt over een uitgebreider arsenaal aan genormeerde toetsen. De analyse van de verzamelde gegevens leidt tot planmatige zorg en begeleiding van de leerlingen in de groepen. De interne begeleider bewaakt de evaluatie en voortgang van de handelingsplannen. De intern begeleider stuurt het opstellen van de handelingsplannen aan. Zij begeleidt de leerkrachten hierin zodat zij dit zelf kunnen doen. In de groepen wordt de zorg gepland per dag en opgenomen in het dag- en weekrooster.

Met behulp van de intern begeleider zijn er verschillende +-groepen opgezet. De uitvoering ligt bij de leerkrachten en bij een gespecialiseerde stagiaire (HBO psychologie).

Om continuïteit te waarborgen hebben we er dit schooljaar voor gekozen een collega in te werken als intern begeleider. Op de woensdag werken de twee ib'ers samen en kan kennisoverdracht plaatsvinden.

LGF leerlingen

Op de Daltonschool 't Schöppert hebben we in 2010-2011 vijf kinderen met een rugzak. (cluster 2: 1II, cluster 3: 3 IIn, cluster 4 1IIn .) De kinderen krijgen extra zorg van de interne begeleider daarnaast hebben we, naast de leerkrachten die extra hulp verlenen, een RT-er die in de midden – en bovenbouw de zorgleerlingen zonder rugzak extra aandacht geeft.

Voor een leerling met cluster 3 indicatie heeft het REC (Attendiz) 75% van hun budget overgeheveld naar ons om de begeleiding te financieren die opgestart was door het MDO dat al bestond. Verder gaat de begeleiding als volgt:

Elke 6-8 weken organiseert de ib'er een groot overleg waar de ouders, ambulante begeleider van de clusterschool (REC 2, 3 of 4), de leerkracht, de ib'er en eventueel een andere deskundige die betrokken is bij het gezin aanwezig is. Een verslag van dit grote overleg wordt door de ab'er gemaakt en ter goedkeuring verstuurd naar de ib'er. Na goedkeuring zorgt de ib'er er voor dat alle betrokkenen het verslag krijgen. N.a.v. het grote overleg, waarin de vorderingen hulpvragen worden besproken, wordt door de ib'er een handelingsplan opgesteld en ondertekend door ouders.

Herindicatie wordt door de ib'er i.s.m. ouders, leerkracht en andere deskundigen gerealiseerd.



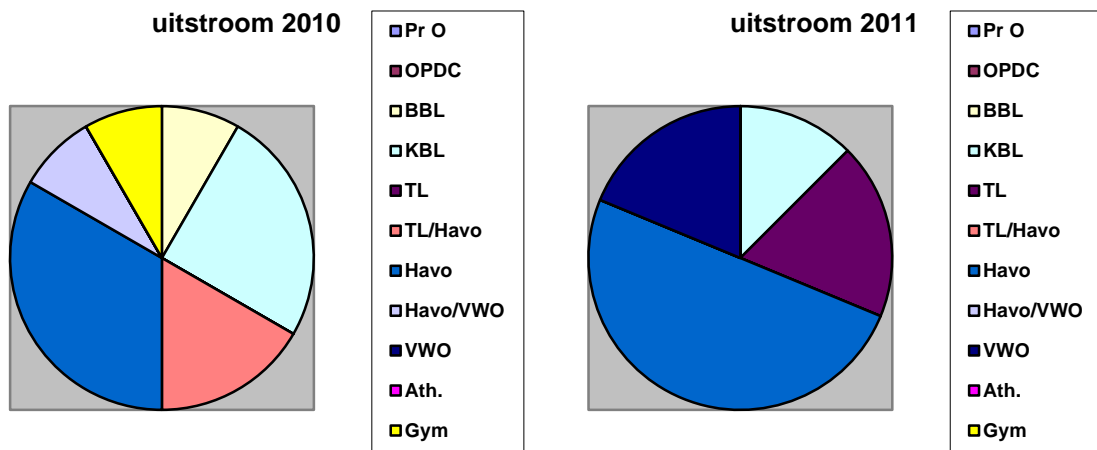
10. Geplande schoolontwikkeling voor schooljaar 2011-2012

- Invoeren van de totaalmethode “Alles in 1” in de groepen 5 t/m 8.
- Middels de teamtraining Dalton ons onderwijs opnieuw vormgeven en/of stroomlijnen. Hierbij stellen we ons Daltonboek op, wat het onderwijskundige deel vormt van ons schoolplan.
- Borgen doorgaande leerlijn Structureel Coöperatief leren
- Systematisch vastleggen wat de leerresultaten zijn van :
 - Technisch lezen groep 3 en 4
 - Rekenen en wiskunde groep 4 en 6
 - Begrijpend lezen groep 6
- In kaart brengen van de het aantal leerlingen met een versnelde of vertraagde schoolloopbaan en het aantal verwijzingen naar SBO of speciaal onderwijs.
- Doorvoeren jaarplannen (zie bijlage)
- Functioneringsgesprekken
- Takenbeleid
- Klassenbezoek directie

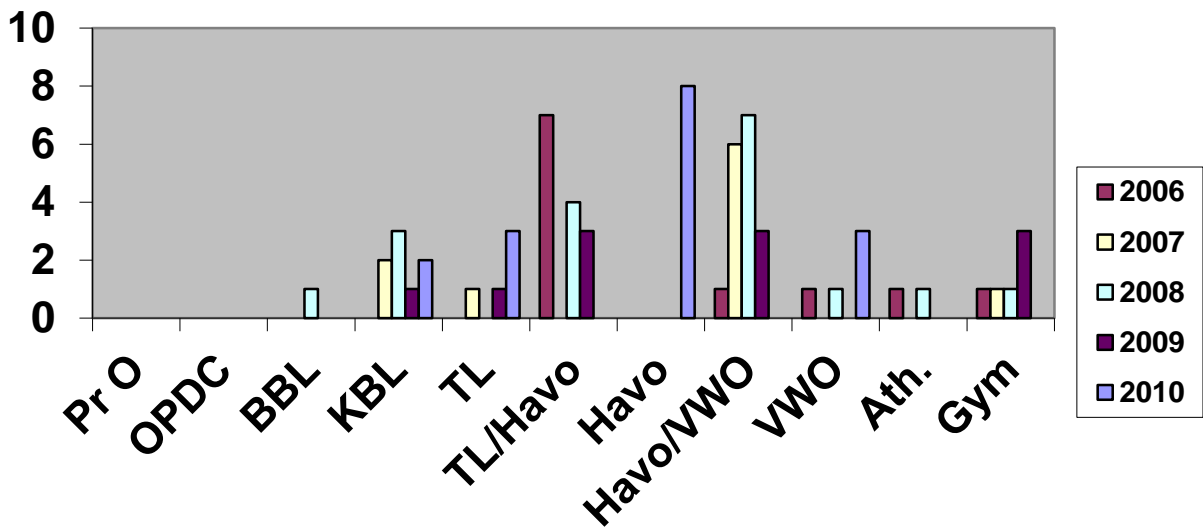


11. Uitstroomgegevens laatste 5 jaar

	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Praktijkonderwijs					
OPDC Arcade					
bbl					
Bbl-kbl		1		1	
Kbl	2	3	1	3	2
tl	1		1		3
TI-havo		4	3	2	
havo				4	8
Havo-vwo	6	7	3	1	
vwo		1			3
atheneum		1			
gymnasium	1	1	3	1	
totaal	10	18	11	12	16



uitstroom 2005-2009





12. Jaarplan 2011-2012

Ontwikkelactiviteit nr. Toelichting SMART	Doel (specifiek formuleren) Specifiek	Activiteit (concreet formuleren) en tijdsplanning Tijd/Specifiek	Wie (wie voert uit, organiseert, en controleert?) Acceptabel/realistisch	Inzet middelen (organisatorische consequenties wat kost het aan tijd per persoon, wat kost het aan geld op welke post?) Acceptabel/realistisch	Evaluatie van de opbrengsten (hoe ga je meten of je het doel hebt bereikt en wanneer?) Meetbaar
Nr. 1 Borgen van Structureel Coöperatief Leren(SCL)	Einde schooljaar 2011-2012 werken door de hele school de leerkrachten dagelijks met een structuur uit het SCL . In de onderbouw zoeken we naar de juiste inzet van structuren. (In kleine- of grote kring, klassikaal, rekening houdend met mogelijkheden leerlingen en leerkracht)	Vanaf het begin van het schooljaar zal op de agenda van alle bouwvergaderingen en enkele plenaire vergaderingen het onderwerp SCL staan. Dan wordt gesproken over de inzet van structuren, men maakt afspraken over het, gedurende een periode van 2 weken, inzetten van een specifieke structuur. In oktober bespreken we SCL in de onderbouw plenair. Collegiale ondersteuning.	In de plenaire vergaderingen draagt de directeur zorg voor de behandeling van het onderwerp en vraagt hij terugkoppeling uit de bouwvergaderingen. Tijdens de bouwvergaderingen zijn de collega's gelijk verantwoordelijk voor het agenderen. Elk teamlid is zelf verantwoordelijk voor het inzetten van de structuren. Er is sprake van wederzijdse afhankelijkheid betreffende de opbrengsten.	Afhankelijk van de in te zetten structuur zal er hulpmateriaal gemaakt worden. De voorbereidingen kunnen vallen onder de normale lesvoorbereidingen. In de vergaderingen wordt extra tijd gevraagd voor het onderwerp. Dit zal per keer verschillen. Minimaal 5 en maximaal 30 minuten per vergadering.	Aan het begin van het schooljaar inventariseren we welke structuren bij de leerkrachten direct inzetbaar zijn. De materialen en kennis worden gedeeld. Gezamenlijk spreken we af hoeveel structuren we haalbaar achten om eind kalenderjaar 2010 te beheersen. Het streven is dat in januari 2011 elke leerkracht minstens 10 verschillende structuren in kan zetten.



<p>Nr. 2</p> <p>Invoering van de Methode Alles in 1 (tweede schooljaar)</p>	<p>Invoeren van de methode Alles in 1 in de groepen 5 t/m 8. Te beginnen met de eerste drie weken Alles Apart (grammatica/spelling).</p> <p>Goede communicatie onderhouden met CBS De Brug in Klazinaveen, die al met de methode werkt, voor samenwerking, kennisoverdracht en uitwisseling van projecten.</p>	<p>Voor de zomervakantie komt de bestelling van Alles Apart en Alles in 1 binnen. Collega's kunnen zich in de zomervakantie inlezen en voorbereiden op de projecten.</p> <p>Eerste drie weken van schooljaar werken met Alles Apart.</p> <p>Vorbereiden op de projectperiode en uitzetten van de planning en kiezen van de volgende projecten.</p> <p>Vanaf de eerste week van het schooljaar zal de directeur contact leggen met CBS de Brug, om goede afspraken te maken over de samenwerking aangaande Alles in 1.</p> <p>Constate financiële bijstelling van de investeringen vanwege de samenwerking met CBS de Brug.</p> <p>Voortdurend overleg en evaluatie tussen leerkrachten/ in het team betreffende het gebruik van de methode.</p> <p>Informatieavond voor ouders wordt belegd in overleg met medewerkers Alles in 1.</p>	<p>De directeur bestelt voor de vakantie de nodige delen van de methode. Tevens bepaalt hij welke projecten gedurende het schooljaar worden gedraaid in overleg met CBS de Brug.</p> <p>Jaarplanning van de projecten wordt door de directeur i.s.m. het team gemaakt.</p> <p>Directeur zet Alles in 1 als vast agendapunt op de agenda van de teamvergaderingen.</p> <p>Daarbij vestigen we ook de aandacht op hoe we omgaan met verschillen, en of de methode voldoende topografische kennis oplevert voor de kinderen. Teamleden lezen zich in de methode in en stellen bestellijsten op van benodigde verbruiks-materialen.</p> <p>Leerkrachten geven verdere informatie in de groepsinformatieavond.</p>	<p>De directeur dient een begroting in bij de het bestuur van Primato voor investering in de methode. Door samen te werken met CBS de Brug zullen de kosten voor de methode lager uitvallen.</p>	<p>Na elke periode is er een meetpunt. We kijken hoe het is gegaan en wat en met wie we willen evalueren. Ook kinderen meenemen hierin.</p> <p>Eind 2011 zal er een onderzoek worden gedaan naar de bevindingen van de kinderen.</p> <p>Doelstelling is dat 95% van de kinderen het een positieve verandering vindt.</p> <p>Middels de LVS toetsen krijgen we een beeld van de ontwikkelingen op het gebied van taal, lezen, begrijpend lezen en spelling. (zie ontwikkeling nr. 3)</p> <p>Aan het eind van het schooljaar hebben we 5 projecten gedaan hebben en minimaal 11 weken hebben gewerkt aan Alles Apart.</p>
---	--	--	---	--	--



<p>Nr. 3</p> <p>Invulling van ontwikkeltraject bovenschools geïnitieerd m.b.t. Opbrengstgericht werken (OGW) . Zie plan bijlage 1</p>	<p>Begin dit schooljaar keuze maken voor goede applicaties die het HGW, OGW en 1zorgroute ondersteunen. We hebben besloten nader in te steken op de applicatie "Plan-b²". We wegen af of door overlap het nodig is ESIS-B aan te houden. "Plan b²". We leren hoe we willen werken met groepsplannen, individuele plannen en divergente differentiatie.</p>	<p>Directeur neemt deel aan de werkgroep onderwijs (WO) op bovenschools niveau. Directeur informeert het team over de ontwikkelingen. De WO stelt plan op en schakelt externe hulp in. Voor 1 november moet duidelijk zijn welke keuze er gemaakt moet worden. Implementeren van de applicatie, die het behalen van de gestelde doelen mogelijk maakt. MT training om applicatie in te bedden in zorgsysteem. Samen met "Plan-b²" leerlijnen lezen (Alles in 1) uitzoeken.</p>	<p>Directeur participeert in de WO. Hij houdt de ib'er op de hoogte en informeert het team. Directeur en ib'er wonen voorlichtings-bijeenkomsten bij en stellen plan op voor de doelen en normen. Directeur en ib'er zetten lijnen uit (kiezen leerlijnen) in ruggespraak met het team. Trainer traint het team. Leerkrachten gaan met de applicatie aan het werk (vullen gegevens in).</p>	<p>Investeringen betreffende inzet trainer van "Plan b²" en eventueel Schoolbegeleidingsadviesbureau Expertis worden gefinancierd vanuit de bestemmingsbox gelden. Inzet ib'er en directeur zal vallen binnen de normjaartaak.</p>	<p>Meetpunten zijn het startpunt en in het voorjaar na de trainingen en het (in)vullen van de applicatie. Eind van het schooljaar vindt er een evaluatie plaats.</p>
<p>Nr. 4</p> <p>Opleidingstraject naar Dalton-certificering van alle leerkrachten (2-jarig) i.c.m. OGW. Zie plan bijlage 1.</p>	<p>Dit schooljaar willen we de daltontraining afronden. We gaan werken aan het leerkrachtgedrag van de Daltonleerkracht in combinatie met opbrengstgericht werken voor het vakgebied lezen. Na het tweede jaar hebben we een daltonboek geschreven waarin staat hoe wij werken.</p>	<p>We organiseren 4 bijeenkomsten geleid door Rene Berends van Dalton Saxion Deventer. Hij begeleidt ons in het inventariseren en opstellen van afspraken over OGW en het leerkrachtgedrag van een daltonleerkracht. M.b.v. de begeleiders van Expertis koppelen we dit aan het OGW in onze school. We vormen een stuurgroep die het traject zal monitoren.</p>	<p>Directeur maakt afspraken met Rene Berends. Hij bereidt de trainingen voor in overleg met het MT en voert het uit. Alle collega's nemen deel aan de training en blijven zitting houden in een Dalton Ontwikkel Plan groep (DOP). In de trainingen vormen we visie op het daltonleerkrachtgedrag in relatie tot OGW. We stellen vaardigheden en competentielijsten op voor het gedrag.</p>	<p>De trainingen kosten de collega's twee studiedagen en een studiemiddag. Deze zijn opgenomen in de normjaartaak. De gehele training kost € 4000,-. en zal gedeeltelijk in 2011 en gedeeltelijk in 2012 worden afgeschreven op de post nascholing en/of de bestemmingsboxgelden. Materialen die aangeschaft dienen te worden om vorm te geven aan de uitwerking zal hoofdzakelijk afgeschreven worden van de post Onderwijs leerpakket.</p>	<p>In 2011 willen we een enquête houden onder ouders en kinderen betreffende Dalton in onze school.</p>



Bijlage 1

Plan OGW i.c.m. leerkrachtgedrag daltonleerkracht (onderdeel daltontraining)

Omschrijving:	
Het leerkrachtgedrag van de Daltonleerkracht in combinatie met opbrengstgericht werken voor het vakgebied lezen.	
Doel (inhoudelijke doelen in relatie tot invoering 1-zorgroute)	Nader uitwerken directie Schöppert Daltoncertificering voor alle leerkrachten in januari 2012. Het werken met groepsplannen voor lezen in alle groepen.
Resultaat (concrete resultaatverplichting smart geformuleerd)	Iedere leerkracht is in staat om effectieve instructie te geven passend binnen het Dalton instructiemodel, waarbij gebruik gemaakt wordt van minimaal 3 instructieniveaus (januari 2012). Iedere leerkracht kan een groepsoverzicht en een groepsplan voor het vakgebied lezen maken → convergente differentiatie (juli 2012) De monitoring wordt vanaf september 2011 structureel opgepakt, geïnitieerd door de stuurgroep.
Organisatie en werkwijze (inzet stuurgroep, teambijeenkomsten en klassenconsultaties)	Stuurgroep instellen: directeur, ib, Daltoncoördinator (teamlid). Procesbegeleider vanuit Expertis is Gerreke Gierveld. (mogelijk: Een adviseur op leesgebied vanuit Expertis kan vanaf januari een aantal teambijeenkomsten en stuurgroepbijeenkomsten adviseren.) LZ adviseur (Marleen) blijft voor de consultatieve leerlingbespreking. Vanuit Saxion wordt de Daltonschioling georganiseerd (Rene Berends). Er zijn 4 studiedagdelen gepland van september 2011 tot januari 2012. Teambijeenkomsten plannen, aantal keren per jaar. 2 teambijeenkomsten met Expertis, 2 bijeenkomsten zelf. Keer of 5 met de stuurgroep plannen tussen de bijeenkomsten. Direct de koppeling maken met wat er op ib-niveau over de groepsplannen wordt afgesproken. Direct de koppeling maken met de afspraken op stichtingsniveau rondom kwaliteitszorg en ipb.



Taakverdeling en verantwoordelijkheden (directie, ib, ict, rt, stuurgroep en teamleden)	Nadere uitwerking : <ul style="list-style-type: none"> • Opzetten stuurgroep: directeur • Leden stuurgroep: directeur, lb'er, daltoncoördinator • Stuurgroep: Is motor achter ontwikkeltraject. Plant teambijeenkomsten, overlegt met trainer, verdeelt taken. • Teamleden: zijn zoveel mogelijk aanwezig bij teambijeenkomsten. Voeren opdrachten in de klas uit en rapporteren over ervaringen. Nemen deel aan ontwikkelgroepen. Voelen zich verantwoordelijk voor ontwikkelproces.
Planning	juli 2011 : 1 ^e bijeenkomst stuurgroep september 2011 : 2 ^e bijeenkomst stuurgroep 19 september 2011 : studiedag olv Rene Berends november 2011 : bijeenkomst stuurgroep + teambijeenkomst 16 november 2011 : studiedag olv Rene Berends 20 januari 2012 : studiedag olv Hans Wolthuis Vanaf januari na de kick off bijeenkomst Primatobreed, hulp vanuit "Plan-b ² " en/of Expertis betreffende leesproblematiek en uitwerking gedifferentieerde aanpak en/of schrijven groepsplannen.
Middelen (materialen/ methoden en eventuele kosten die gemaakt worden)	Bestemmingsboxgelden: Uren inzet adviseurs Expertis. Uren traject Rene Berends/Hans Wolthuis (Dalton Saxion Deventer.) Kosten "Plan-b ² ".
Evaluatie (wanneer vindt deze plaats, hoe en door wie)	Evaluatie in de stuurgroep elke bijeenkomst., Voorjaar 2012 zal de stuurgroep een tussenevaluatie beleggen, waarin gekeken wordt naar voortgang invulling groepsplannen, individuele plannen en divergente differentiatie en het daarbij horende leerkrachtgedrag. Einde schooljaar idem + meten opbrengsten.